

Unternehmen: Avadis Vorsorge AG

Name: Roth Vorname: Colin

hat vom: 25.03.2024 bis: 26.04.2024

als Praktikant/in in unserem Unternehmen gearbeitet.

Arbeitsgebiete (z.B. Textverarbeitung, Korrespondenz, Registratur, Buchhaltung usw.):

- Posteingang / Postausgang
- Digitale Visitenkartenbearbeitung
- Ablage / Archivierung
- Statistiken/Auswertungen/Vergleiche «my.climate» und Telefonzentrale
- Rechercheaufträge
- Protokollführung
- Sitzungszimmer vorbereiten
- Erstellen / Aktualisieren von Präsentationen, Statistiken, Dokumente
- Div. administrative Aufgaben (Kontrollen, Listen usw.)
- Schulung Easylearn erstellen
- Weitere administrative Aufgaben
- Mithilfe beim Pensionierungsseminar
- Teilnahme an digitalen Schulungskursen

Engagement, Sozialkompetenz, Leistung:

Colin hat sich sehr gut ins Team eingefügt und die Aufträge immer erledigt. Manchmal war für ihn noch schwierig abzuschätzen, wie lange er an Aufgaben verweilen kann und hat diese zum Teil früh abgegeben. Bei Rechercharbeiten oder Zusammenstellungen von Daten kann sich Colin jeweils noch mehr Zeit lassen und Ausdauer beweisen. Er hat gelernt, dass gewisse Aufgaben mehr Zeit beanspruchen, um qualitativ das gewünschte Ergebnis zu erhalten und Fehler zu vermeiden. Auch hat er immer mehr erkannt, dass die erstellten Dokumente geprüft werden müssen und man sich auf die digitalen Automatismen nicht verlassen kann. Colin hat auch nun die ersten Erfahrungen gemacht, dass Ordnung halten und Aufbewahren von Emails wichtig ist, damit er nicht mehrmals nachfragen muss.

Colin hat sich sehr schnell ins Team eingefügt und wurde von allen sehr geschätzt. Er hat in qualitativer und quantitativer Hinsicht unseren Erwartungen entsprochen. Colin war immer pünktlich und sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kunden und Mitarbeitenden war jederzeit korrekt.

Bemerkungen zur fachlichen Vorbildung:

Colin verfügt über gute Kenntnisse der MS Office Applikationen und der gängigen Kommunikationsmittel. Er ist stets bestrebt auch die schnellstmögliche, einfachste Variante zur Erledigung zu finden. Hier muss er einfach auch abschätzen, ab wann sich manuelle Erledigungen zeitlich lohnen.

Eignung der Praktikantin/des Praktikanten für eine kaufmännische Tätigkeit?

Colin war vom ersten Tag an sehr freundlich und er war stets bestrebt die Aufgaben korrekt und effizient durchzuführen.

Gesamteindruck:

Colin ist eine sehr angenehme Persönlichkeit und er konnte unser Team von Anfang an unterstützen. Er war zuverlässig und wir hatten ihn gerne bei uns im Team.

Ort/Datum:

Zürich, 26.04.2024

Stempel/Unterschrift:

Avadis Vorsorge AG
Zollstrasse 42 | Postfach
8031 Zürich

Einsenden an praktikum@kanti-baden.ch